


Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

«09» декабря 2019 года.

 И.А. Рехачева



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 100 от «09» декабря 2019 г.
Директор  С.А. Шинкарев



Инструкция вступает в силу с
«09» декабря 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ
об организации пропускного режима
в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Председатель совета трудового коллектива	Ответственный за делопроизводство
 Ю.М. Рамкулов (ропись) «09» декабря 2019 г.	 Н.В. Мункуева (ропись) «09» декабря 2019 г.

Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, письма Министерства образования Иркутской области от 27.11.2019 года № 02-55-10293/19, Акта № 1 Обследования и категорирования объекта (территории) от 14 ноября 2019 года, Положения о контрольно-пропускном режиме Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 5 г. Иркутска» по адресу: город Иркутск, улица 25 Октября дом 43 от 09.12.2019 года для обеспечения безопасного пребывания обучающихся в общеобразовательной организации (далее-ОО), а также для контроля за приходом и уходом посетителей ОО;

1.2. Двери в школу держать закрытыми в будни дни с 18.00 до 7.30, в выходные постоянно.

1.3. Пропускной режим в ОО осуществляет дежурный администратор, дежурный учитель, вахтер;

1.4. Пропускной режим в школе осуществляется на основании документа, где есть печать и фотография: паспорт, военный билет, водительское удостоверение;

1.5. Данная инструкция распространяется на сотрудников ГОКУ СКШ № 5

г. Иркутска, обучающихся, родителей и иных посетителей.

Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. В фойе устанавливается пост охраны с тревожной кнопкой (КТС), телефонной связью;

2.2. Пропуск обучающихся 1- 9 -х классов в здание осуществляется через главный (парадный, центральный) вход, где расположен пост (с ул. 25 Октября дом 43 г. Иркутск);

2.3. Обучающиеся обязаны приходить в школу не позднее 07ч 50 мин.
Занятия начинаются в 08.00.

2.4. Контроль за переодеванием обучающихся в раздевалке осуществляет дежурный учитель, вахтер.

2.5. Обучающимся не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, иные ценности.

2.6. Запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом взрывчатые, взрывоопасные или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

2.7. Обучающихся 1- 4 х в сопровождении классных руководителей проходят в учебные классы;

5- 9 -х классов самостоятельно проходят к учебным классам.

2.8. Если обучающийся опоздал, вахтер, дежурный учитель обязан пропустить его, сделав отметку об опоздании в журнале дежурства.

2.9. Выходить из помещения школы до окончания занятий обучающимся разрешается только по уважительной причине, на основании

Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

личного разрешения классного руководителя или учителя (проводившего урок), дежурного администратора, медицинского работника.

2.10. Учитель должен поставить в известность (в устной либо письменной форме) дежурного о досрочном выходе обучающегося из здания школы директора ОО, заместителя директора по УВР ОО.

2.11. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только по окончании урока, по предварительной договоренности с учителем. В экстренных случаях допуск осуществляется на основании разрешения администрации ОО при этом в журнале регистрации посетителей осуществляется регистрация времени прихода, цель посещения, ухода родителей (законных представителей) обучающихся;

2.12. В школе имеется 5 эвакуационный выходов, открывать который имеет право: заместитель директора по АХР ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска, дежурный администратор, вахтер;

2.13. Ответственность за открытие запасного выхода несет заместитель директора по АХР ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска, вахтер контролирующие выход через эвакуационные выходы;

2.14. Дежурный учитель, заместитель директора по УВР ОО контролирует приход и уход обучающихся в школе.

2.15. Учитель, ведущий последний урок, какое-либо занятие или мероприятие должен проводить класс в раздевалку и проследить, чтобы все обучающиеся вышли из здания школы.

III. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Занятия начинаются в 08.00. Педагоги, которые проводят первые уроки, обязаны приходить в школу не позднее 07 ч 45 мин.

Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

3.3. Посещение педагогов родителями и законными представителями обучающихся осуществляется только по окончании последнего урока, по предварительной договоренности с учителем и в то время, когда он не занят выполнением своих профессиональных функций. В экстренных случаях допуск осуществляется на основании разрешения заместителя директора по УВР ОО, при этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, цель прихода, время ухода родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя, к которому пришел посетитель. О каждом посещении педагога родителями и законными представителями обучающихся педагог должен ставить в известность пост дежурного (вахтера).

3.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения заместителя директора по АХР ОО запрещается внос личного имущества в ОО и вынос из ОО государственного имущества;

3.5. Круглосуточный доступ в школу имеют директор, заместители директора: по АХР, УВР, ВР, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщица служебных помещений, сторож.

3.6. В праздничные, выходные и не рабочие дни имеют право беспрепятственного посещения школы: директор, остальные по графику дежурства, утвержденного директором школы;

Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

IV. ПОРЯДОК ПРОПУСКА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. С учителями родители встречаются после уроков или во время перемены (в экстренных случаях).

4.2. Учителя обязаны предупредить дежурного вахтера, учителя о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, заполнить бланк разрешения на пропуск посетителей в здание ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска и сдать вахтеру.

4.3. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный вахтер должен быть проинформирован заранее.

4.4. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают вахтеру для регистрации в «Журнале регистрации посетителей» фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.5. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту вахтера.

4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает их только с разрешения администрации.

4.7. Родители пришедшие встречать своих детей по окончании уроков ожидают их на улице (летний период) или в фойе.

Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

V. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ДЛЯ ПОСТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Посещение сотрудников школы посторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника дежурного вахтера.

5.2. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск посторонних посетителей осуществляется на основании разрешения директора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель;

5.3. Пропуском для посетителей служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность или пропуска установленного образца.

5.4. Порядок допуска в ОО должностных лиц, обладающими полномочиями осуществляется на основании Положения о контрольно-пропускном режиме Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 5 г. Иркутска» по адресу: город Иркутск, улица 25 Октября дом 43 от 09.12.2019 года

VI. ПОРЯДОК ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Транспортные средства на территорию школы не допускаются кроме автомобилей экстренных служб (пожарная служба, полиция, скорая помощь) все остальные транспортные средства допускаются на основании письменного распоряжения директора школы и ранее представленных данных о ТС: государственный номер, цвет и марка;

Безопасность общеобразовательной организации	Редакция 1 09.12.2019	ГОКУ СКШ № 5
ИНСТРУКЦИЯ Об организации пропускного режима в ГОКУ СКШ № 5 г. Иркутска Разработчик: Белимова О.И.		

6.2. Допуск спецтранспорта на территорию школы осуществляется в случае ЧС; Охрана или администратор в случае ЧС должны встретить спецтранспорт и проводить к месту ЧС.

VII. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВУТРИ ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

7.1. Обход здания, территории, помещений сторожем (вахтером) осуществляется не реже 3-х раз в сутки.

7.2. Сторож особое внимание должен обращать на закрытость кабинетов, целостность дверей, окон; не допускать пребывания на территории ОО посторонних лиц.

7.3. Дежурство утверждается директором школы;

7.4. Дежурный вахтер во время рабочей смены не должен оставлять пост охраны.

7.5. Дежурный вахтер для поддержания внутри объектового режима требуют закрытия окон, форточек и дверей при окончании работы.

VIII. ОЗНАКОМЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ

Ознакомление с настоящим Инструкцией производится в канцелярии (общее управление) или сайте ОО по адресу [http://sks5@inbox.ru](mailto:sks5@inbox.ru). Предложения по изменению данной Инструкции разрабатываются административно-управленческим персоналом и принимаются на Общем собрании.

IX. РАССЫЛКА

Копия настоящего положения передаётся руководителям ОО в электронном виде.

X. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел за каждый год отдельно.